

УТВЕРЖДАЮ
 Управление социальной защиты населения
 Администрации Верхнеуральского муниципального района
 (наименование главного распорядителя средств районного бюджета,
 осуществляющего функции и полномочия учредителя)

И.о. начальника УСЗН Е.Г. Шишкина
 (подпись, Ф.И.О. должность)

« 29 » _____ 20 17 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Верхнеуральского муниципального района Челябинской области
 (наименование муниципального учреждения)
 на 2018 год¹

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги)

1. Наименование муниципальной услуги, реестровый номер Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг

2. Потребители муниципальной услуги.

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) ²	Количество потребителей (чел./ед)
		очередной финансовый год
Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, инвалиды, дети-инвалиды, малообеспеченные семьи	Безвозмездная, частично платная, платная	7520 человек

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объёму муниципальной услуги		Распоряжение УСЗН от 27.12.2016 г. № 199 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района		
Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта ³	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги очередной финансовый год	Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
1	2	3	4	5
1. Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством оказываемых социальных услуг.	процент	-	90% и более	-
2. Укомплектованность				

2. Укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги	процент	-	90% и более	-
---	---------	---	-------------	---

3.2. Объём (состав) оказания муниципальной услуги в натуральном выражении.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год					
		всего	в том числе по кварталам				
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	10
Объём муниципальной услуги (количество обслуженных граждан)	человек	7520	1895	1880	1895	1850	Приложение к приказу начальника Управления социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района от 22 декабря 2017 года № 41

4. Порядок оказания муниципальной услуги⁴.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (требования) оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги	Распоряжение УСЗН от 27.12.2016г. № 199 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2		4
1	Размещение информации на официальном сайте учреждения	- наименование муниципальных услуг, оказываемых учреждением; - потребители муниципальной услуги; - перечень документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги в учреждении.	После внесения изменений в нормативно- правовые акты
2	Размещение информации на информационных стендах учреждения	- наименование муниципальных услуг, оказываемых учреждением; - потребители муниципальной услуги; - перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги в учреждении	После внесения изменений в нормативно- правовые акты
3	Справочники, печатные СМИ	- информация о деятельности учреждения, местонахождение, режим работы, телефоны	По мере появления новой информации (по необходимости)
4	Информационный стенд	- ведомственная принадлежность учреждения; - полное и краткое наименование учреждения;	По мере появления новой информации (по необходимости)

4.3. Требования к наличию и состоянию имущества³.

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
-	-

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения	-
2	Реорганизация учреждения	-
3	Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня	-

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: приказ Министерства социальных отношений Челябинской области от 30 декабря 2016 года № 1003 «Об утверждении тарифов на социальные услуги» для поставщиков социальных услуг, находящихся в ведении Челябинской области».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Министерство социальных отношений Челябинской области.

6.3. Значения цен (тарифов) приложение 1

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Наименование структурного подразделения администрации города, осуществляющего контроль за оказанием
1	2	3	4
1	Рассмотрение отчетов учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление социальной защиты населения Администрации Верхнеуральского муниципального района
2	Контроль в форме выездных плановых и внеплановых проверок (тематические, комплексные)	Согласно плана проверок, в случае поступления жалоб от получателей услуг	Министерство социальных отношений Челябинской области

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2).

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 10 января очередного финансового года.

8.3. Срок предоставления информации об освоении средств районного бюджета, выделенных на оказание муниципальных услуг и содержание имущества в соответствии с муниципальным заданием (не позднее 31 декабря отчетного года).

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – пояснительная записка с наличием в ней:

1. выводов, характеризующих причины отклонения показателей объемов, утвержденных в муниципальном задании.

2. предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утвержденных в муниципальном задании показателей, их корректировки.

9. Дополнительные условия выполнения муниципального задания:

9.1. Предельная штатная численность персонала, задействованного в организации и

выполнении муниципального задания 117 человек.

9.2. Средняя заработная плата персонала, задействованного в организации при выполнении муниципального задания 22505 рублей 59 копеек.

¹ - Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ

² - Если законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами администрации Красноармейского муниципального района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

³ - Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

⁴ - В случае отсутствия установленных постановлением администрации Верхнеуральского муниципального района требований (порядка) оказания муниципальной услуги ставится прочерк. При этом требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг разрабатываются и утверждаются приказом учредителя и прикладываются к муниципальному заданию в виде приложения.

5 - Раздел заполняется по усмотрению учредителя муниципального учреждения.

Приложение № 1 к приказу
 Министерства социальных отношений
 Челябинской области
 от 30.12.16 № 1003

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам в форме социального обслуживания на дому

(руб.)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф за одну социальную услугу
1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, всего, в том числе:	59,60
1.1	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания	28,00
1.2	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода	22,00
1.3	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов	9,60
2	Помощь в приготовлении пищи	29,80
3	Помощь в приеме пищи (кормление)	29,80
4	Оплата за счет средств получателя жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	29,80
5	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	59,60
6	Покупка за счет средств получателя топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения, всего, в том числе:	59,60
6.1	покупка за счет средств получателя топлива	14,60
6.2	топка печей	20,00
6.3	обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	25,00
7	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	59,60
8	Уборка жилых помещений	29,80
9	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья осуществлять за собой уход	59,60
10	Отправка за счет средств получателя социальной услуги почтовой корреспонденции	29,80

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф за одну социальную услугу
11	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	59,60
12	Содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение, в том числе льготных	89,40
13	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	59,60
14	Консультирование по социально-медицинским вопросам	89,40
15	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	59,60
16	Социально-психологический патронаж	59,60
17	Консультирование по социально-правовым вопросам	89,40
18	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки	59,60
19	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	59,60
20	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	89,40
21	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения	59,60
22	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	119,20

Первый заместитель Министра социальных отношений



Т.С. Ильина